

## INHOUDSOPGAVE

INLEIDING .....	2
STORTING VAN CONTANT GELD IN UW KASSA .....	3
ONTTREKING VAN CONTANT GELD UIT UW KASSA .....	4
WAT GEBEURT ER IN DE BOEKHOUDING? .....	5

## INLEIDING

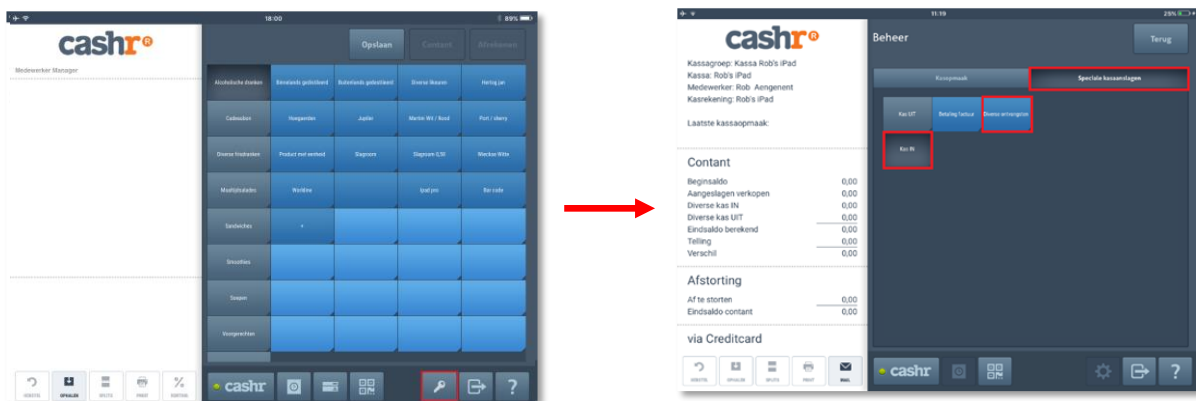
Een deel van de transacties die u met uw kassa afrekent wordt contant betaald. Misschien dat u ook soms kasgeld gebruikt om zelf iets mee af te rekenen. Het correct en volledig vastleggen van contante geldstromen is daarom een belangrijke functie van uw kassa. In deze handleiding gaan wij in op een aantal veelvoorkomende aspecten van contant geld:

1. Storting van contant geld in uw kassa
2. Onttrekking van contant geld uit uw kassa
3. Wat gebeurt er in uw boekhouding?

## STORTING VAN CONTANT GELD IN UW KASSA

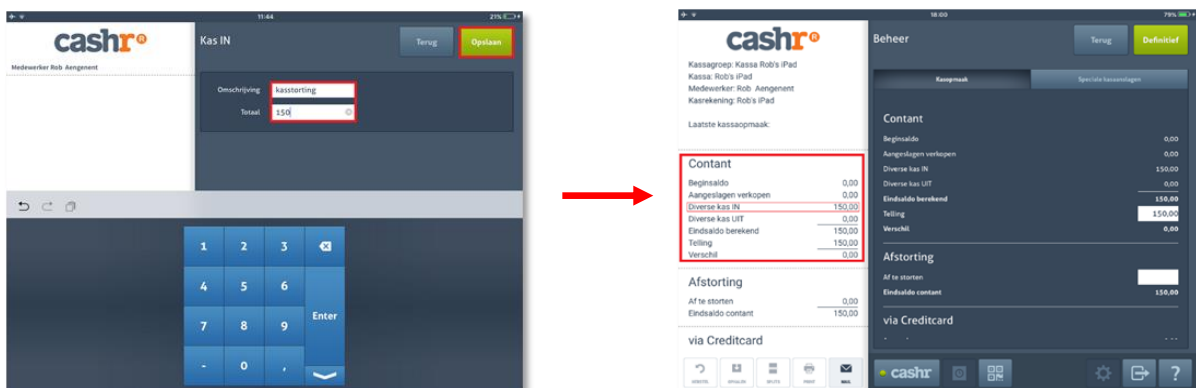
Als u de kassa in gebruik neemt, zult u gaan beginnen met een beperkte hoeveelheid wisselgeld in uw kassalade. Het is belangrijk dat u dit beginsaldo vastlegt in uw kassa zodat u straks bij de kasopmaak precies kunt bepalen met welk saldo u bent begonnen, hoeveel contant geld er in en uit uw kassa is gegaan en of dit overeenkomt met het bedrag dat er werkelijk in uw kassa zit.

Geldstromen legt u vast in de functie Kas In/Uit. U komt hier door via de Balie modus op het sleutelkje rechtsonder te klikken en te kiezen voor de functie Kas In/Uit van Cashr. Alleen medewerkers met rechten voor management functies kunnen dit scherm openen. Na inloggen op [Beheer] komt u in het scherm van de kasopmaak en speciale kasaanslagen.



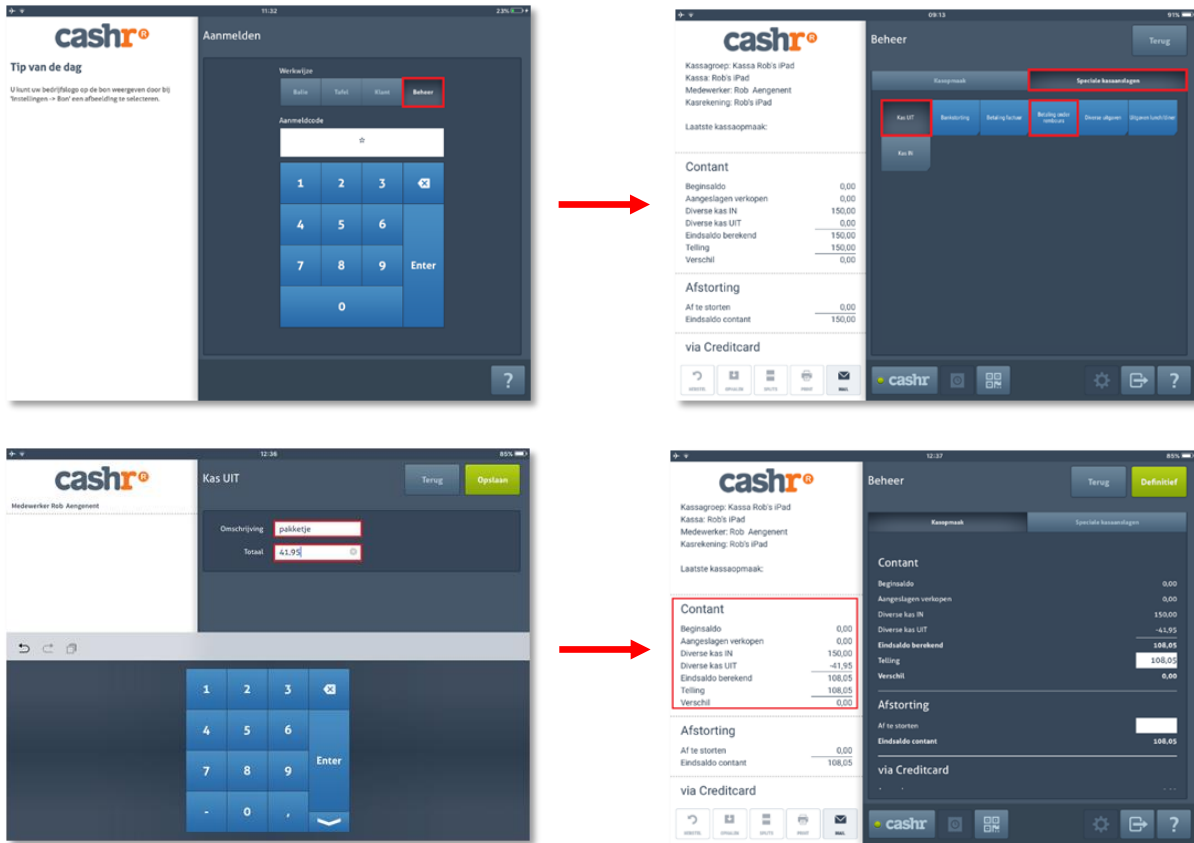
Kies onder [Speciale kasaanslagen] voor [Kas IN] en bijvoorbeeld voor [Diverse ontvangsten].

In het veld [Omschrijving] vult u bijvoorbeeld 'kasstorting' in. En bij [Totaal] vult u het bedrag van de kasstorting in. Dit is het bedrag dat u nu in de kassalade toevoegt. In dit voorbeeld gaan we uit van een bedrag van € 150,-.



## ONTTREKKING VAN CONTANT GELD UIT UW KASSA

Het zal voorkomen dat u zelf iets contant moet afrekenen en daarvoor geld uit uw kassa nodig heeft. Denk bijvoorbeeld aan een levering onder rembours. U kunt daarvoor contant geld uit uw kassa halen, maar het is dan wel belangrijk dat deze onttrekking goed wordt vastgelegd zodat u bij het tellen van uw kassa geen kasverschillen krijgt. Cashr heeft hiervoor een aparte functie die u vindt onder de sectie [Beheer]. Kies onder [Speciale kasaanslagen] voor [Kas UIT] en bijvoorbeeld voor [Betaling onder rembours].



In dit voorbeeld hebben wij een bedrag van € 41,95 uit de kas gehaald. Deze transactie is correct verwerkt in uw kassa. Op de kasopmaak ziet u nu dat Cashr nu een eindsaldo van € 108,05 berekent. Dit komt overeen met het bedrag dat daadwerkelijk in de lade zit.

## WAT GEBEURT ER IN DE BOEKHOUDING?

Het storten van contant geld in uw kassa of juist het onttrekken ervan, heeft ook een effect in uw boekhouding. In uw backoffice wordt voor elke gekoppelde kassa een eigen kasboek aangemaakt. Dit kasboek vindt u terug in de map Kas & Bank. Doordat uw kassa automatisch wordt gesynchroniseerd met uw administratie, zult u zien dat kasstortingen en -onttrekkingen direct worden verwerkt in het kasboek gekoppeld aan uw kassa.

Maandoverzicht mei 2016				
€	Vorig saldo	Totaal bijgeboekt	Totaal afgeboekt	Nieuw saldo
	0,00	150,00	41,95	108,05

Datum	Nr.	Omschrijving	Bedrag bij	Bedrag af
27-5-2016	1	Kassa storting, kasstorting (medewerker: Rob Aengent) ⇒ Nog te boeken • 150,00	150,00	
31-5-2016	1	Kassa opname, pakketje (medewerker: Rob Aengent) ⇒ Nog te boeken • 41,95		41,95

Zowel de kasstorting als de kasonttrekking in de gebruikte voorbeelden ziet u terug op het kasblad over de betreffende periode. U ziet dat het saldo van het kasboek correspondeert met het saldo van uw kassa. Beide transacties hebben de status 'Nog te boeken'. Dit houdt in dat u deze in uw administratie nog verder moet verantwoorden.

Wij raden u ten eerste aan om geld dat in of uit de kassa stroomt altijd via het Beheerscherm in Cashr te registreren. Zo blijft het kassaldo in Cashr gelijk lopen met het kasboek in de backoffice. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u handmatig regels in het kasboek in de backoffice toevoegen.